



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

La municipalité de St-Édouard située au cœur de la MRC de Lotbinière, est à la recherche d'un candidat qui occupera le poste de technicien en comptabilité.

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la direction générale de St-Édouard-de-Lotbinière, le technicien en comptabilité assiste le directeur général dans les mandats au niveau de la comptabilité et du budget. Plus particulièrement, le titulaire du poste aura pour fonction :

- traitement de la paie, des dossiers CNESST et des assurances collectives,
- participer à la préparation de divers documents financiers tels que le budget, les états financiers,
- tenue à jour et paiement des comptes fournisseurs,
- effectue la conciliation bancaire, les fermetures de mois et d'années,
- effectue les rapports financiers mensuels,
- prépare et soumet les différents rapports ou autres documents financiers,
- gère l'application de la TPS et de la TVQ,
- faire les audits du comptable et remettre les documents en fin d'année,
- produire les T4, relevés 1 et relevés d'emploi,
- effectue la gestion des archives,
- effectue la gestion des trousse de premiers soins,
- effectue la fermeture des permis (urbanisme)
- gère les ventes pour taxes,
- à la demande du DG, participation aux redditions de comptes et aux demandes de subventions,
- effectue toute autre tâche pertinente demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité ou toute autre formation jugée équivalente jumelée à un minimum de trois années d'expérience pertinente dans le domaine,
- avoir de l'expérience dans le domaine municipal constitue un atout,
- connaître le progiciel de comptabilité municipale CIM constitue un atout,
- avoir une bonne connaissance des outils bureautiques (Excel, Outlook et Word),
- posséder des aptitudes de travail en équipe.

CONDITIONS

- poste temps plein 35 heures/semaine, horaire principalement de jour,
- avantages selon la politique de traitement et conditions de travail des employés de la municipalité,
- conditions salariales concurrentielles à discuter,
- avoir un véhicule

COMMENT POSTULER

Toute personne intéressée et répondant aux exigences requises doit soumettre sa candidature par courriel à nroy@st-edouard ou par courrier à l'attention de Mme Nathalie Roy, directrice générale adjointe, 2485 rue Principale, St-Édouard-de-Lotbinière, Québec, G0S 1Y0, avant le 20 juin 2025.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.